



**ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

12.11.2024

№ 150

┌ Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на
2025-2026 годы

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Хабаровского края от 30.09.2009 № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Хабаровском краевом фонде обязательного медицинского страхования (далее – ХКФОМС) на 2025-2026 годы.

2. Установить, что финансирование мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в ХКФОМС на 2025-2026 годы, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, по целевой статье «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в соответствии с законом Хабаровского края «О бюджете Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

3. Считать утратившим силу с 01.01.2025 План мероприятий по противодействию коррупции в ХКФОМС на 2024 год, утвержденный приказом ХКФОМС от 13.10.2023 № 165 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год».

4. Организационно-техническому отделу ХКФОМС (Грибков И.В.) довести настоящий приказ до заместителей директора, помощника директора и руководителей структурных подразделений.

5. Руководителям структурных подразделений ХКФОМС обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по защите информации и правовому обеспечению Будника И.А.

┌ Директор

└ Е.В. Пузакова

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Хабаровском краевом фонде
обязательного медицинского страхования на 2025-2026 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования (далее - ХКФОМС) ограничений, запретов, принципов и правил поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Работников ХКФОМС и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии, члены комиссии Секретарь комиссии Организационно-технический отдел	Постоянно, при наличии оснований для проведения заседаний Комиссии	Обеспечение соблюдения работниками ХКФОМС запретов, ограничений и требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции в ХКФОМС
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ХКФОМС ограничений, запретов и обязанностей по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе: а) о требованиях законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; б) об ограничениях и запретах, касающихся получения подарков; в) о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений или преступлений	Юридический отдел Организационно-технический отдел	В течение всего периода	Соблюдение работниками ХКФОМС ограничений, запретов и обязанностей по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции формирование у работников ХКФОМС нетерпимости к коррупции, коррупционным проявлениям, повышение правовой грамотности работников о возможных последствиях в случае совершения правонарушений.
1.3.	Организация правового просвещения работников ХКФОМС по вопросам противодействия коррупции,	Юридический отдел Организационно-технический отдел	В течение всего периода	Профилактика коррупционных правонарушений, формирование у

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	внесение изменений в действующие нормативные правовые акты			работников ХКФОМС нетерпимости к коррупции
1.4.	Ознакомление работников с положениями антикоррупционного законодательства РФ и принятой антикоррупционной политикой ХКФОМС	Организационно-технический отдел	С вновь принятыми работниками – при заключении трудового договора	Повышение уровня правовой грамотности в сфере профилактики коррупции у вновь принятых работников ХКФОМС, соблюдение ими запретов, ограничений и исполнение обязанностей, возложенных в целях противодействия коррупции, а так же формирование у них нетерпимости к коррупции
1.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ХКФОМС, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Организационно-технический отдел	В течение всего периода	Выявление, предупреждение и своевременное урегулирование конфликта интересов
1.6.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками ХКФОМС ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Организационно-технический отдел	В течение всего периода	Выявление случаев неисполнения антикоррупционного законодательства и принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.7.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае неисполнения антикоррупционных обязанностей, несоблюдения запретов, ограничений или требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта	Организационно-технический отдел	В течение всего периода	Обеспечение неотвратимости применения мер за коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	интересов			
1.8.	Осуществление разъяснительной работы с работниками ХКФОМС о необходимости уведомления работодателя о выполнении иной оплачиваемой деятельности, о возможном возникновении конфликта интересов (близкое родство и т.п.)	Руководители структурных подразделений Организационно-технический отдел	В течение всего периода	Своевременное исполнение работниками обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой деятельности, о возможности возникновения конфликта интересов
1.9.	Организация работы по реализации установленного порядка сообщения работниками ХКФОМС о получении подарка в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, а также его сдачи, оценки и реализации (выкупа)	Организационно-технический отдел Отдел учета и отчетности	В течение всего периода	Обеспечение исполнения работниками ХКФОМС исполнения обязанностей при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями
1.10.	Организация (обеспечение) повышения квалификации работников ХКФОМС, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Организационно-технический отдел	В течение всего периода, по мере необходимости	Повышение уровня квалификации работников ХКФОМС, непосредственно участвующих в реализации мероприятий в сфере профилактики коррупции
1.11.	Организация (обеспечение) обучения лиц, впервые принятых на работу в ХКФОМС, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Организационно-технический отдел	В течение всего периода, по мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности в сфере профилактики коррупции у вновь принятых работников ХКФОМС, соблюдение ими запретов, ограничений и исполнение обязанностей, возложенных в целях противодействия коррупции, а также формирование у них нетерпимости к коррупции
2. Выявление причин, условий проявления коррупции в деятельности ХКФОМС, мониторинг коррупционных рисков, их минимизация или устранение				
2.1.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации	Юридический отдел Организационно-технический отдел	В течение всего периода	Определение направлений деятельности ХКФОМС, подверженных коррупционным рискам,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	ХКФОМС своих функций			принятие мер по минимизации или устранению коррупционных рисков
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ХКФОМС в целях выявления и последующего устранения коррупциогенных факторов	Юридический отдел	В течение всего периода	Выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для коррупционных проявлений, а также своевременное их устранение
2.3.	Совершенствование работы, направленной на выявление и устранение коррупциогенных факторов в правовых актах и проектах правовых актов ХКФОМС	Юридический отдел	В течение всего периода	Устранение коррупциогенных факторов в правовых актах ХКФОМС, способствующих формированию условий для коррупционных проявлений
2.4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления закупок для нужд ХКФОМС	Организационно-технический отдел	В течение всего периода	Профилактика коррупционных проявлений в сфере закупок
2.5.	Мониторинг, выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок для нужд ХКФОМС	Организационно-технический отдел Контрольно-ревизионный отдел	В течение всего периода	Минимизация коррупционных рисков в закупочной деятельности ХКФОМС
2.6.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ХКФОМС при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликтам интересов	Организационно-технический отдел	В течение всего периода	Выявление, предупреждение и своевременное урегулирование конфликта интересов в сфере закупок
2.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондах, государственных учреждениях Хабаровского края и иных организациях	Организационно-технический отдел Юридический отдел	В течение всего периода	Совершенствование работы по противодействию коррупции в ХКФОМС, разработка комплекса эффективных мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин
2.8.	Подготовка и предоставление отчета о выполнении Плана мероприятий по	Структурные подразделения ХКФОМС -	Полугодовой – в срок до 1 августа отчетного года,	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в ХКФОМС

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	противодействию коррупции в ХКФОМС (полугодовой, годовой)	ответственные исполнители по пунктам плана	годовой – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.	
2.9.	Подготовка и предоставление отчета директору ХКФОМС о проведенной антикоррупционной работе	Организационно-технический отдел	До 01 марта года, следующего за отчетным	Ознакомление с отчетом и его согласование
2.10.	Заполнение декларации конфликта интересов	Руководители структурных подразделений Организационно-технический отдел	До 1 декабря 2025 До 1 декабря 2026	Принятие мер по минимизации или устранению коррупционных рисков
3. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению				
3.1.	Подготовка информации для ведения специализированного раздела «Противодействие коррупции»	Организационно-технический отдел	В течение всего периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ХКФОМС, возможности общественного контроля
3.2.	Размещение на официальном сайте ХКФОМС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальной информации об антикоррупционной деятельности ХКФОМС, на файловом обмене ХКФОМС	Отдел программно-технического обеспечения	В течение всего периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ХКФОМС, возможности общественного контроля
3.3.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте ХКФОМС в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о среднемесячной заработной плате директора ХКФОМС, заместителей директора ХКФОМС, главного бухгалтера ХКФОМС	Организационно-технический отдел Отдел учета и отчетности	Не позднее 30.04.2025 30.04.2026	Обеспечение возможности общественного контроля, а также обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников ХКФОМС
3.4.	Размещение на официальном сайте ХКФОМС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о среднемесячной заработной плате директора ХКФОМС, заместителей директора ХКФОМС, главного	Отдел программно-технического обеспечения	Не позднее 30.04.2025 30.04.2026	Обеспечение возможности общественного контроля, а также обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников ХКФОМС

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	бухгалтера ХКФОМС			
3.5.	Обеспечение возможности для граждан и организаций, а так же сотрудников ХКФОМС оперативного сообщения о фактах коррупционных проявлений в действиях работников ХКФОМС посредством приема электронных сообщений, поступающих на официальный Интернет - сайт ХКФОМС в социальных сетях (Одноклассники, ВКонтакте) и на официальную электронную почту ХКФОМС.	Отдел программно-технического обеспечения Отдел организации ОМС Организационно-технический отдел	В течение всего периода	Оперативное реагирование на факты коррупционных проявлений
3.6.	Оперативное рассмотрение и принятие мер по результатам рассмотрения поступивших обращений от граждан и организаций, а так же сотрудников ХКФОМС, содержащих информацию о фактах коррупционных проявлений в действиях работников ХКФОМС	Юридический отдел Организационно-технический отдел	В течение 30 дней. В случаях, когда для рассмотрения обращения гражданина требуется больше времени, то срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
3.7.	Размещение в арендуемых помещениях ХКФОМС социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ХКФОМС; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Организационно-технический отдел	В течение всего периода, по мере необходимости	Обеспечение наглядной деятельности по противодействию коррупции